



In Lippstadt ist die Lebenshilfe seit 1963 aktiv. Seitdem ist unser Angebot stetig gewachsen. Heut können sich Menschen mit Behinderung und deren Angehörige in nahezu jeder Lebenssituation an uns wenden: von der Frühförderung über die Kindergartenzeit und die allgemeine Freizeitgestaltung bis zum späteren Arbeits- und Wohnumfeld. Lebensbereiche, die wir nicht selbst anbieten, sind ganz in der Nähe, wie beispielsweise die Don-Bosco-Schule, welche sich direkt neben unserer Kindertageseinrichtung Tandem befindet. Zu allen wichtigen Institutionen und Anbietern halten wir regen Kontakt.

Wir suchen zum **01.04.2023** oder zu sofort eine

## Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit (39 Wochenstunden).

### Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Vereinsverwaltung
- Sachbearbeitung, Mitarbeiter- und Bewohnerverwaltung
- Leistungsabrechnungen
- Kontrolle von Kostenübernahmen und Überwachung von Fristen
- Führen von Statistiken, Wiedervorlagen und Ablage
- Kontierung von Rechnungen, Kassenführung

### Sie bringen mit

- eine grundlegende kaufmännischer Berufsausbildung
- Engagement, Fachlichkeit und soziale Kompetenz
- Fähigkeit zum selbstorganisierten und strukturierten Arbeiten

### Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit, Möglichkeiten der Fortbildung, Bezahlung in Anlehnung an den TVöD
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte an:

**Lebenshilfe Lippstadt e.V.,**

**Herr Glarmin**

Mastholter Str. 46, 59555 Lippstadt, Tel. 02941-9670-0

Weitere Infos unter [www.lebenshilfe-lippstadt.de](http://www.lebenshilfe-lippstadt.de)